

Клинический Институт Мозга

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

620026, Екатеринбург, ул. Красноармейская, 68-6
Тел/факс 7 343 253-01-00, e-mail: clinic@neuro-clinic.ru

Приказ № 5

Об утверждении Положения о правилах приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Клинический Институт Мозга»

г. Березовский

01 апреля 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 апреля 2026 года Положение о правилах приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Клинический Институт Мозга».
2. Признать утратившим силу с 01 апреля 2026 года Положение о правилах приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Клинический Институт Мозга», утвержденное Приказом № 12 от 27.12.2022 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Колчанова

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Клинический Институт Мозга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным программам в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Клинический Институт Мозга» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Действие Положения распространяется на обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в виде циклов повышения квалификации (далее — ПК), профессиональной переподготовки (далее — ПП), профессиональной подготовки по должности служащего.

1.5. На обучение по ДПП, реализуемым в Организации, принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Лица, поступающие на обучение, должны быть ознакомлены с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Прием документов для обучения и регистрация поступающих на обучение по ДПП проводится в течение всего календарного года согласно графику проведения циклов, соответствующему учебно-производственному плану.

2.2. Допускается изменение графика проведения циклов по мере комплектования учебных групп.

2.3. Для зачисления на обучение по ДПП поступающие на обучение предоставляют на бумажном носителе или в электронном виде:

- Заявку на зачисление по установленной в Организации форме;
- Документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от

25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- Копию документа об образовании и квалификации (диплом о высшем или среднем профессиональном образовании).
- Копию удостоверения о прохождении интернатуры, ординатуры, диплома о профессиональной переподготовке;
- Копию трудовой книжки;
- Копию СНИЛС;
- Справку с места работы, подтверждающая трудовой стаж по специальности для совместителей и специалистов, имеющих среднее или высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям, но имеющих непрерывный стаж практической работы, с обязательным указанием № приказа, по которому сотрудник принят на совместительство.
- Копию сертификата, свидетельства;
- Копию свидетельства о заключении или расторжения брака (если менялась фамилия).

2.4. Прием документов для зачисления на циклы по ДПП прекращается в первый день учебного цикла по соответствующей программе, если иное не предусмотрено договорами о сетевой форме реализации образовательной программы.

2.5. Подача документов на обучение производится лично или через лиц, ответственных за обучение от организации-работодателя на основании соответствующей доверенности.

2.6. Документы могут быть направлены посредством почтовой связи, курьерской службы.

2.7. Документы поступающих, поданные для зачисления, проверяются ответственным работником Организации. В случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов настоящему Положению, документы возвращаются поступающему для доработки.

2.8. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы или сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление слушателей на обучение оформляется приказом директора Организации.

3.2. Зачислению на обучение предшествует заключение Договора на обучение.

3.3. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов поступающих.

3.4. При невозможности зачисления на обучение ответственный работник Организации уведомляет об этом поступающего в течение трех рабочих дней с момента приема документов.

3.5. На каждого зачисленного слушателя формируется личное дело, которое содержит поданные слушателем документы, а также документы, оформляемые на слушателя Организацией.

4. Порядок внесения изменений в положение

4.1. Изменения в положение вносятся посредством издания новой редакции документа, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор АНО ДПО «Клинический Институт Мозга» либо уполномоченное им лицо.